

PROCESO DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN VOLUNTARIOS/AS AÑO 2026

El Club Social y Deportivo Colo-Colo, por medio del Centro de Estudios Mirko Jozic (CEMJ), abre un proceso de selección para voluntarios/as profesionales para cumplir funciones dentro de los Equipos de Participación Social, y Equipo Jurídico del Proceso de Reforma de Estatutos del CSD Colo-Colo.

1. Descripción:

El Proceso de Reforma de Estatutos del CSD para el año 2026 debe ejecutar la realización de los Cabildos Territoriales por zona dirigido a socias y socios del territorio nacional. Del mismo modo, debe iniciar el diseño y elaboración de los cuerpos reglamentarios del Tribunal de Ética y Disciplina; Tribunal Calificador de Elecciones; Comisión Revisora de Cuentas; y Filiales territoriales.

Los cargos habilitados son:

- Facilitador/a de participación
- Asesores Técnicos:
 - Jurídico
 - Contabilidad
- Periodistas

El perfil, las funciones y la descripción del cargo se señalan en el **Anexo N°1**

2. Proceso de convocatoria y selección

El proceso de convocatoria y selección de voluntarios/as profesionales se desarrollará de manera abierta y transparente con el objetivo de conformar equipos técnicos idóneos para apoyar la elaboración de la normativa asociada a la Reforma de Estatutos 2026 del Club

El proceso contempla las siguientes etapas:

1. **Convocatoria pública:** Mediante canales virtuales, el CSDCC llamará a concurso público a postulantes que cumplan con el perfil de cargo dispuesto más adelante en el Anexo N°1 “Descripción y perfil de cargo”. Esta convocatoria estará disponible por 10 días corridos, desde el día de su publicación. Las postulaciones deben llegar al correo reformaestatutos@csdcolocolo.cl con el asunto “Postulación Voluntariado – *Cargo postulado*”.

Cada postulación deberá incluir el CV profesional y una Carta de Compromiso que de cuenta del interés y aporte de este voluntariado a su desarrollo profesional.

2. **Selección:** Una vez recepcionadas las postulaciones al correo, se procederá a declarar inadmisibles aquellas postulaciones que no cumplan con la documentación solicitada.

3. Evaluación técnica de antecedentes: Las postulaciones admisibles serán evaluadas considerando los siguientes criterios:

- Formación académica y/o profesional.
- Experiencia relevante para el cargo postulado.
- Trayectoria y coherencia con el perfil requerido.

Las experiencias laborales pertinentes al cargo postulado que posee cada postulante se evaluará en base a puntaje sumatorio.

- Entre 1 y 2 experiencias: 5 pts
- Entre 3 y 4 experiencias: 10 pts.
- 5 experiencias o más: 12 pts.

Adicionalmente, se evaluará la Carta de Compromiso, en donde se observará el grado de disponibilidad y relevancia que le entrega a la postulación. La Carta de Compromiso no sustituye la evaluación técnica, sino que actúa como un elemento complementario para verificar disponibilidad y pertinencia del compromiso voluntario.

4. Cohorte: En caso de tener sobredemanda de postulaciones, el puntaje cohorte se aplicará exclusivamente para efectos de priorización en la revisión de Cartas de Compromiso, sin reemplazar la evaluación técnica de antecedentes.

5. Comunicación de resultados: Los resultados se comunicarán directamente con la persona interesada y se le citará a la reunión de coordinación de equipo con los demás seleccionados.

Anexo N°1: Descripción y perfil de cargo

1. Facilitadores

Cargo	Facilitador de participación
Plazas requeridas	20
Relación laboral	Voluntario – Ad Honorem
Perfil	Estudiante de último año o profesional de las ciencias sociales, educación, trabajo social, sociología, psicología, ciencia política u otras disciplinas afines, con experiencia comprobable en facilitación de espacios participativos, trabajo comunitario, vinculación territorial o metodologías de participación ciudadana. Se requiere capacidad para conducir grupos de trabajo de manera ordenada, promover la participación equitativa y sistematizar información cualitativa con rigurosidad. Deseable: experiencia previa en procesos participativos institucionales, cabildos, asambleas o instancias de deliberación colectiva.
Funciones	- Facilitar y moderar Cabildos Territoriales, conduciendo grupos de discusión de hasta 10 personas, conforme a las pautas metodológicas definidas por el Centro de Estudios Mirko Jozic y el Directorio Nacional del CSD Colo-Colo. - Garantizar un desarrollo ordenado de las instancias participativas, promoviendo la participación equitativa y el respeto entre las y los participantes. - Entregar los insumos levantados durante las sesiones, asegurando fidelidad y claridad en la información recopilada. - Participar en las instancias de capacitación dispuestas por el Club, orientadas a la entrega de herramientas metodológicas y lineamientos del proceso. - Colaborar, cuando sea requerido, en otras actividades de participación social de naturaleza similar. Deseable: disponibilidad para realizar actividades en regiones.
Hrs trabajo / Semana	10 hrs
Extensión	Marzo – Julio 2026
Equipo de trabajo	Equipo de Cabildos
Jefatura	Secretaría General CSD CC
Supervisión	Centro de Estudios Mirko Jozic
Documentación requerida	- CV laboral - Carta de compromiso (Carta en donde manifiesta sus razones que motivan su disponibilidad y disposición a colaborar voluntariamente con el Club)

2. Asesor/a Técnico

Cargo	Asesor Técnico
Plazas requeridas	6 plazas: - 2 Abogado/as especialistas en Derecho Civil - 1 Abogado/a especialista en Derecho Procesal - 1 Abogado/a especialista en Derecho Tributario - 1 Asesor/a en Ética - 1 Contador/a Auditor/a
Relación laboral	Voluntario – Ad Honorem
Perfil	
Abogado/as especialistas en Derecho Civil, en particular, organizaciones sin fines de lucro.	Abogado/a con formación y experiencia en Derecho Civil, con especialización o trayectoria comprobable en corporaciones, asociaciones, fundaciones u organizaciones sin fines de lucro. Se valorará experiencia en diseño, revisión o implementación de estatutos, reglamentos internos y estructuras de gobierno institucional, así como conocimiento práctico del funcionamiento de órganos colegiados y derechos de asociados. Deseable: experiencia en organizaciones sociales, deportivas o comunitarias, y capacidad para traducir definiciones institucionales en normas jurídicas claras, estables y aplicables.
Abogado/a especialista en Derecho Procesal y/o Administrativo	Abogado/a con especialización o experiencia relevante en Derecho Procesal, particularmente en procedimientos sancionatorios, administrativos o disciplinarios. Se requiere conocimiento sólido en debido proceso, garantías procesales, redacción de procedimientos y estructuración de flujos procesales claros y trazables. Deseable experiencia en órganos colegiados con potestad resolutoria o instancias institucionales con funciones disciplinarias o electorales.
Abogado/a especialista en Derecho Tributario	Abogado/a con especialización o experiencia comprobable en Derecho Tributario, con conocimiento del régimen tributario aplicable a entidades sin fines de lucro. Se valorará experiencia en fiscalización tributaria, cumplimiento normativo, donaciones, exenciones y análisis de contingencias tributarias en organizaciones sociales o corporativas. Capacidad para trabajar de manera coordinada con profesionales del área contable, aportando una mirada jurídica complementaria al control financiero institucional.
Asesor/a en Ética	Profesional del área jurídica, administración, ciencias sociales u otras disciplinas afines, con experiencia en ética organizacional, sistemas de compliance, integridad institucional o elaboración de códigos de conducta. Se valorará experiencia en organizaciones complejas, con múltiples actores o estructuras colegiadas, así como capacidad

	para definir estándares éticos aplicables a contextos institucionales reales. Orientación práctica y criterio para traducir principios éticos en normas claras y aplicables.
Contador/a Auditor/a	Contador/a Auditor/a titulado/a, con experiencia en auditoría financiera, control interno y revisión de estados financieros. Se valorará experiencia en entidades sin fines de lucro, organizaciones sociales o instituciones con estructuras colegiadas. Capacidad para definir criterios técnicos claros de revisión y rendición, orientados a la transparencia, trazabilidad y fortalecimiento del control institucional.
Funciones	
Abogado/as especialistas en Derecho Civil	- Diseñar y revisar los cuerpos reglamentarios aplicando la normativa de organizaciones sin fines de lucro, asegurando su coherencia con los Estatutos y la legislación vigente aplicable. - Verificar que las normas elaboradas: - o Respeten el principio de legalidad y la jerarquía normativa; - o No creen atribuciones, competencias ni sanciones fuera del marco estatutario; - o Sean compatibles con el funcionamiento real y las prácticas institucionales del Club. - Traducir definiciones institucionales y decisiones normativas en normas claras, estables y jurídicamente válidas. - Revisar instrumentos comparados (estatutos de otros clubes deportivos) y aplicarlos a la realidad local. - Participar en reuniones de trabajo del Equipo de Desarrollo Normativo para coordinar tareas y avances. - Contribuir a la redacción del Reglamento Interno y la Normativa Técnica del Tribunal de Ética y Disciplina y del Tribunal Calificador de Elecciones del CSD Colo-Colo.
Abogado/a especialista en Derecho Procesal y/o Administrativo	- Diseñar y revisar los procedimientos internos del Tribunal de Ética y Disciplina y del Tribunal Calificador de Elecciones, desde una perspectiva procesal y disciplinaria. - Revisar instrumentos comparados (estatutos de otros clubes deportivos) y aplicarlos a la realidad local. - Asegurar que los procedimientos incorporen garantías básicas, tales como: - o Debido proceso, - o Imparcialidad, - o Plazos, - o Fundamentación de las decisiones. - Apoyar la elaboración del Reglamento Interno, la Normativa Técnica y los Manuales de Procedimientos de ambos órganos. - Contribuir a la estandarización de flujos claros, comprensibles.

Abogado/a especialista en Derecho Tributario	- Asesorar en la definición de estándares normativos aplicables a la revisión financiera y tributaria del Club. - Verificar que los criterios de fiscalización de la Comisión Revisora de Cuentas se ajusten al marco tributario vigente. - Distinguir adecuadamente entre observaciones de carácter contable y contingencias de naturaleza tributaria. - Apoyar la coherencia entre el Reglamento Interno, la Normativa Técnica y el Manual de Procedimientos de la Comisión Revisora de Cuentas. - Colaborar en la prevención de riesgos tributarios asociados al funcionamiento institucional.
Asesor/a en Ética	- Apoyar el diseño de estándares éticos y conductuales aplicables al funcionamiento del Club y sus órganos. - Contribuir a la definición de criterios objetivos para la evaluación de faltas éticas. - Asegurar coherencia entre los principios éticos, los Estatutos y la normativa interna. - Colaborar en la redacción del Reglamento Interno y la Normativa Técnica del Tribunal de Ética y Disciplina. - Fortalecer la consistencia y legitimidad ética de las decisiones institucionales.
Contador/a Auditor/a	- Diseñar y apoyar la definición de estándares técnicos de revisión financiera y control interno. - Contribuir a la elaboración de la Normativa Técnica y los Manuales de Procedimientos de la Comisión Revisora de Cuentas. - Definir criterios claros para la revisión, observación y recomendación en materias financieras. - Apoyar la coherencia técnica entre el Reglamento Interno, la Normativa Técnica y los procedimientos de fiscalización financiera.
Hrs trabajo / Semana	12 hrs
Extensión	Abril – Octubre 2026
Recesos	Fiestas Patrias
Equipo de trabajo	Equipo de Desarrollo Normativo
Jefatura	Secretaría General CSD CC
Supervisión	Centro de Estudios Mirko Jozic
Documentación requerida	- CV laboral - Carta de compromiso (Carta en donde manifiesta sus razones que motivan su disponibilidad y disposición a colaborar voluntariamente con el Club)

3. Periodista

Cargo	Periodista
Plazas requeridas	1
Relación laboral	Voluntario – Ad Honorem
Perfil	Estudiante de último año o profesional de Comunicaciones o Periodismo, con experiencia en medios digitales y redes sociales. Se requiere capacidad para comunicación institucional del proceso, apoyo a la difusión de hitos, y elaboración de contenidos informativos dirigidos a socios/as y filiales. Deseable: experiencia en organizaciones sociales, deportivas o procesos participativos.
Funciones	- Traducir contenidos técnicos y normativos a lenguaje comprensible. - Apoyar la difusión de etapas, avances y resultados del proceso. - Contribuir a la coherencia del relato institucional hacia la base social. - Apoyar la preparación de materiales informativos para instancias clave (validaciones, plebiscito). - Fortalecer la comprensión del proceso, reducir rumores y desinformación, y resguardar la legitimidad pública del trabajo normativo. - Deseable: disponibilidad para cubrir actividades presenciales y virtuales.
Hrs trabajo / Semana	8 hrs
Extensión	Marzo – Noviembre 2026
Equipo de trabajo	Coordinación General
Jefatura	Secretaría General CSD CC
Supervisión	Centro de Estudios Mirko Jozic
Documentación requerida	- CV laboral - Carta de compromiso (Carta en donde manifiesta sus razones que motivan su disponibilidad y disposición a colaborar voluntariamente con el Club)